

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РУНГИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘБЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ БУА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЫРЫНГЫ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»

422440, РТ, Буинский район, С.Рунга, ул. Центральная, дом 22 Телефон.: (84374)5-26-44
E-mail: runga-bua@mail.ru, <https://edu.tatar.ru/buinsk/runga/dou>

ПРИКАЗ
«09» январь 2025.

БОЕРЫК
№25

О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ «Рунгинский детский сад»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ «Рунгинский детский сад» с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779) согласно следующему перечню:

- ✓ журнал посещаемости;
 - ✓ календарно - тематический план.
 - ✓ Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренных пунктом 1.
2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ «Рунгинский детский сад» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов на заведующую Шагарову Т.Г.
3. Заведующей Шагаровой Т.Г.:
- ✓ произвести корректировку локальных актов МБДОУ «Рунгинский детский сад», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
 - ✓ протоколы родительских собраний;
 - ✓ формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
 - ✓ отчеты о выполнении ООП ДО;
 - ✓ другие документы.
4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению документационной нагрузки на педагогов МБДОУ «Рунгинский детский сад». Приложение №1.
5. Внести изменения в должностные инструкции педагогов. Приложение №2.
6. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____ Т.Г.Шагарова

С приказом ознакомлены: _____ Н.Л.Иванова 09.01.2025



В дело № 01-17
09.01.2025

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации: МБДОУ «Рунгинский детский сад»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
1	Издание приказа о назначении ответственного должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации и ознакомление приказа под роспись педагогических работников.	До 01.02.2025	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	январь, май, август 2025	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	
3	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	февраль – сентябрь 2025	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	
4	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	февраль-сентябрь 2025	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	До 01.03.2025	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации (создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел Снижение бюрократической нагрузки на педагогов дошкольного образования)	Постоянно	Заведующий ДОУ Шагарова Т.Г.	

**Изменения и дополнения к должностной инструкции воспитателя
МБДОУ «Рунгинский детский сад», утверждённый приказом от 25.01.2023 года №46.**

1. Изменить и дополнить **раздел «Должностные обязанности»** педагогических работников пунктом следующего содержания:

3.25. «В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог осуществляет подготовку следующих документов:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план;

Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов